

검단신도시 롯데캐슬 넥스티엘 II

입주 안내문

MOVE-IN GUIDE

LOTTE CASTLE

LOTTE CASTLE

롯데캐슬 입주안내

Welcome to
LOTTE CASTLE



입주자 여러분께

귀택의 가정에 행복이 충만하시길 진심으로 기원합니다.

롯데건설(주)이 시공한 검단신도시 검단신도시 롯데캐슬 넥스티엘 II가
그동안 여러분의 협조와 성원으로

2026년 9월 1일(화)부터 입주가 가능하게 되어 안내드리오니

본 안내문을 읽어 보시고 입주에 차질이 없도록 준비하시기 바랍니다.

LOTTE CASTLE

롯데캐슬 입주안내

CONTENTS



04 입주지정기간 세부안내
05 입주증 발급
입주절차 세부안내



06 분양대금 납부안내
07 중도금 대출상환 또는
개인 담보 대출 전환 안내



08 입주증 발급
09 관리비 예치금 납부 및
관리계약 체결



10 세대키 수령,
시설물 인수 및 입주



11 입주관련 유의사항



12 취득세 및
등기관련 안내



13 위임장



15 자주 문의하시는
질문과 답변

* 본 안내책자는 입주자의 편의를 위하여 제작된 것으로 관련법개정 등으로 인한 일부 내용의 변경 및 인쇄상 오류가 있을 수 있습니다.



입주지정기간 세부안내

입주지정기간

2026. 9. 1(화) ~

2026. 11. 30(월), 87일간

* 추석 연휴(26.9.24~26.9.27)는
이사일 제외(휴무)

- ① 분양/옵션 대금의 각 잔금 납부, 계약금 5% 상환완료(해당세대),
중도금대출 상환(영수증 지참) 및 관리비 예치금납부(영수증 지참)이 완료되어야
입주증 발급이 가능합니다.
- ② 부득이 주말 및 공휴일 중에 입주를 희망하는 세대는 반드시 평일 중에 상기 ①번 항목을
완료하고 입주증을 교부받으시기 바랍니다.
* 현장에서는 절대로 현금수납을 하지 않으니 주의하시기 바랍니다.
- ③ 입주지정기간 동안에는 잔금에 대하여 연체가 적용되지 않으며 입주지정기간 종료일 익일부터
미납금액에 대하여 연체료가 부과되오니, 잔금납부에 착오없으시기 바랍니다.
(중도금 미납 금액에 대하여는 중도금 납부 약정일 이후 계속하여 연체료가 부과됨)
- ④ 입주예약은 당사 홈페이지를 이용하시면 빠르고 편리합니다.
- 홈페이지 예약(www.lottecastle.co.kr / m.lottecastle.co.kr) :
마이캐슬(ㄱ) - 로그인 - 입주일 예약
* 입주일자 예약, 변경, 취소내역을 문자메세지 또는 카카오톡으로 안내서비스 해드립니다.
입주일자 예약(엘리베이터 사용시간 예약)

구 분	2026. 8. 3 ~ 2026. 8. 31 (입주지정기간 이전)	2026. 9. 1 ~ 2026. 11. 30 (입주지정기간)	2026. 12. 1 입주부터 ~
신청방법	홈페이지	홈페이지 (2026. 11. 29 24:00까지 예약가능)	홈페이지 예약불가 (관리사무소 문의)
연락처	입주증발급센터(명의변경 및 분양금 납입내역 문의 등) 1660.2114		관리사무소 032.562.2241

* 입주예약 방법은 기 발송드린 입주예약안내문 또는 캐슬홈페이지에서 확인 가능합니다.
(캐슬홈페이지 → 단지명 검색 → 단지페이지 → 사업정보 → 입주안내)

입주안내영상

입주진행 절차에 대하여 입주자님이 좀더 쉽게 이해하고 원활한
입주에 도움이 되고자 아래와 같이 입주가이드 영상을 준비하였습니다.



*영상 관람 방법

1. 홈페이지(lottecastle.co.kr) 접속
입주정보 → 고객센터 → 입주가이드 → 입주안내 영상 클릭
2. QR코드 접속

▲ 입주안내영상

롯데캐슬 유튜브영상

롯데캐슬 유튜브채널 「오케롯캐」에서 더 많은 정보를 찾아보실 수 있습니다.



*유튜브 관람 방법

1. 유튜브 접속
2. 「오케롯캐」 검색

▲ 유튜브 「오케롯캐」 바로가기



입주증 발급 입주절차 세부안내

입주증 발급

입주증 발급개시일 : 2026. 9. 1(화)부터 시작합니다.

시간 : 09:00~16:00

장소 : 입주증발급센터(202동 지하2층 상가 B216호)

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00)에는 입주증 발급이 불가하오니 양해해 주시기 바랍니다.
→ 해당시간 이사예약 세대는 사전에 입주증을 발급 받으시기 바랍니다.

※ **추석 연휴(26. 9. 24 ~ 26. 9. 27)는 휴무이며,**
입주지정기간 이후 토요일/일요일 및 공휴일은 휴무(입주증 발급 불가)

입주절차

STEP 1

입주 전

입주(이사)예약, 분양/오피스 대금 완납, 중도금대출 상환 완료,
계약금5% 상환완료(해당세대)

STEP 2

관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결

2026. 9. 1(화) ~ 입주 시(관리사무소 : 203동 지상2층 관리사무소)

STEP 3

입주증발급

2026. 9. 1(화) ~ 입주 시(입주증발급센터 : 202동 지하2층 상가 B216호)

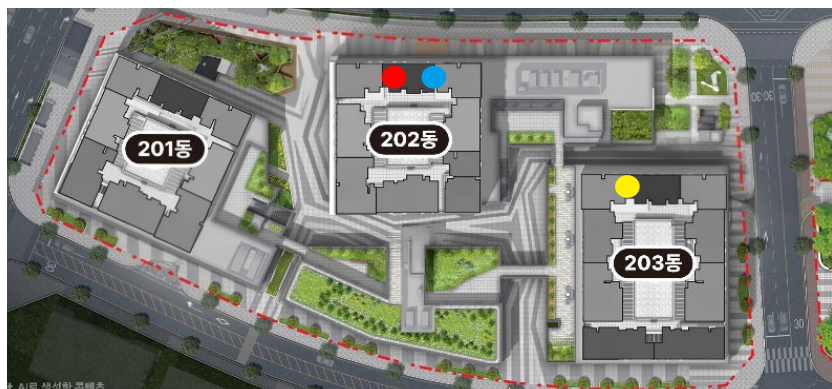
STEP 4

열쇠불출

2026. 9. 1(화) ~ 입주 시(캐슬링센터 : 202동 지하2층 상가 B217호)

STEP 5

시설물 인수 및 계량기 확인



● 입주증발급센터(분양대금 등) ● 캐슬링센터(키불출) ● 관리사무소(예치금 등)



분양대금 납부안내

납부방법

- ① 무통장입금, 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹 **(현장 직접수납 불가)**
- ② 동호수 및 성명기재
*예시 : 201동 301호 홍길동의 경우 → 201301홍길동(동호이름순, 공백제거)
- ③ 1일 이체한도 사전 증액(은행문의)

납부 계좌

구 분	계좌번호	예금주	비고
분양대금	공급계약서 제1조 ③항 가상계좌번호 확인	대신자산신탁(주) 롯데건설(주)	해당 계약서 참조
선택옵션	공급계약서 제1조 ③항 가상계좌번호 확인	롯데건설(주)	
계약금 5% 대출상환	해당 은행에 상환금액 확인 후 직접 상환		계약금 5% 대출세대에 한함
중도금 대출상환			중도금 대출세대에 한함

* 계약5% 대출세대(해당세대) : MG새마을금고 개봉본점 문의 하시기 바랍니다.

납부확인

분양대금 조회 및 확인(회원가입 후 이용가능) - 롯데캐슬 홈페이지(www.lottecastle.co.kr)
 * 분양사무실(TEL : 1660.2114 / FAX : 070.5001.6268)
 * 대금납부 후 익일 확인 가능

유의사항

- ① 입주증발급센터에서는 현금 수납을 하지 않으니 반드시 입금처리 후 무통장입금증을 보관하셔야 하며, 입주증 발급시 지참하여 주시기 바랍니다.
- ② 잔금납부시 대출을 이용하시는 경우, 대출금액이 기표되는 시점 및 입주시점을 해당 금융기관과 상의하시어, 입주증 발급 이전까지 대출기표가 이루어질 수 있도록 부탁드립니다. (금융기관의 사정에 따라, 대출신청이후 기표처리까지 다소 시일이 걸릴 수 있습니다.)
- ③ **과오납금액에 대한 환불은 일괄처리로 상당시일이 경과되오니 양지하여 주시기 바랍니다.**
- ④ 입주지정기간 이전 또는 이후 납부시 정확한 금액을 당사에 반드시 확인 후 입금하여 주시기 바랍니다.
- ⑤ 입주지정기간 중에는 잔금납부에 대한 선납할인 및 연체료가 미적용됩니다.
입주지정기간 종료일 익일부터 미납금에 대한 연체료가 부과되오니 착오 없으시길 바랍니다.



중도금 대출상환 또는 개인 담보 대출 전환 안내

일반 (중도금)

- ① 중도금 상환기한 : 2027년 3월 14일(일)
(중도금상환기한 이전 입주자는 입주 시까지)
※ 상환기일이 휴무일 경우 익일 영업일까지 상환 가능하며, 연체료가 발생하지 않습니다.
- ② 중도금 상환은 계약자 본인이 직접 상환하시거나 담보대출로 전환하셔야 합니다.
(담보대출은 계약자 본인이 신청하여 대출실행 15일전에 대출처리 요망)
- ③ 중도금 대출(무이자) (공급계약서 제6조⑤항 참조)
입주지정 기간 개시일 전일까지 발생한 대출이자(또는 시공사)가 납부하고
입주지정 기간 개시일부터 발생하는 이자는 "수분양자"(분양계약자)가 납부하여야 한다.
- ④ 이자납부일 및 이자납부계좌는 대출받은 은행에 필히 확인하시기 바라며, 납부시기를 놓쳐
연체료 발생 및 개인신용도에 불이익이 없도록 각별히 유의하시기 바랍니다.

대출기관

- 중도금을 개인담보대출로 전환하신 후 입주시 은행에서 발행한 **대출금 완제 영수증**을 제출하셔야 합니다.
- ※ 타은행으로 대환대출시에도 반드시 입주 전에 대환대출이 이루어져야 하며 중도금 대출 은행의 대출금완제영수증을 제출하셔야 합니다.
 - ※ 주택담보대출로서 중도금 대출을 상환하실 경우에는 계약자께서 입주예정일 이전에 담보대출을 취급하는 은행에 대출상환 및 입금처리를 요청하셔야 합니다.
- ※ 대출기관 - 입주관련 상담안내 참조

유의사항

- ① 중도금대출을 담보대출로 전환하시는 세대는 신규 담보 대출은행에 관련서류를 제출하셔야 합니다.
- ② 중도금 대출상환시에는 반드시 대출 받으신 대출은행으로 상환하셔야 합니다.
- ③ 제반대출상환을 완료하신 세대에 한해 입주증을 발급해드리니, 이 점 유의하시기 바랍니다.
- ④ 수분양자께서 받으신 중도금대출에 대한 이자를 연체하시거나, 만기 내 상환하지 않을시 개인신용도 등 문제가 발생할 수 있습니다.



입주증 발급

발급기간

- ① 2026. 9. 1(화) ~ 입주 시(09:00~16:00)
- ② 입주기간 중 토, 일요일 정상근무
 - * 단, 추석 연휴(26. 9. 24 ~ 26. 9. 27)는 휴무(이사일제외)
 - * 입주지정기간 이후 공휴일 또는 토, 일요일은 휴무(입주증 발급불가)
- ③ 입주지정기간 중 공휴일 또는 토, 일요일에 입주하실 세대는 반드시 평일 중에 입주증을 교부 받아 주시기 바라며, 아울러 입주증 발급센터에서는 절대 현금 수납을 할 수 없습니다.

발급장소

- ① 입주증발급센터(202동 지하2층 상가 B216호)
- ② 운영시간 : 09:00~16:00(점심시간 12:00 ~ 13:00)
- ③ 입주 지정기간 이후에는 발급장소를 이전하여 운영할 예정(별도 통보)

발급요건

- ① 분양 중도금 납부(미납세대해당)
- ② 분양잔금, 옵션잔금 납부
- ③ 계약금 5% 상환(해당세대)
- ④ 중도금 상환(해당세대)
- ⑤ 관리비 예치금
- * 위의 항목이 납부 완료되어야 입주가 가능하며, 납부 후 반드시 영수증 지참하시기 바랍니다.

구비서류

- ① 분양 중도금 납부영수증(미납세대해당)
- ② 분양잔금, 옵션잔금 납부영수증
- ③ 중도금 상환 영수증(해당세대), 계약금5% 상환 영수증(해당세대), 관리비 예치금 영수증
- ④ 계약자 신분증
- ⑤ 과오입금 세대인 경우, 환불 받을 통장사본(계약자 본인명의) 및 이체확인증
 - * 대리인이 오실 경우
상기 구비서류 전부 및 계약자 인감증명서, 대리인 신분증, 도장, 위임장[안내문(13p)에 첨부된 위임장 양식 작성후 인감날인] 등
 - * 세입자의 경우
상기 구비서류 전부 및 세입자 신분증, 위임장[안내문(13p)에 첨부된 위임장 양식 작성후 인감날인], 계약자 인감증명서, 임대차 계약서 등
 - * 가족이 오실 경우
상기 구비서류 전부 및 가족관계증명서, 대리인과 계약자 각각의 신분증
 - * 공동명의 계약세대 중 계약자 한분만 방문 시 미방문 계약자의 위임장 및 인감증명서



관리비 예치금 납부 및 관리계약 체결

납부시기

입주증 발급전(미납시 키불출 불가)

납부계좌 및 예금주

구분	오피스텔
은행	신한은행
납부계좌	140-016-437002
예금주	(주)유니에스

납부금액

(단위:원)					
구분	840A	840B	990A	990B	
금액	679,000	682,000	800,000	801,000	
구분	1190A	1190B	1190C	1190D	1190E
금액	959,000	959,000	962,000	962,000	962,000

유의사항

- * 납부는 무통장 입금만 가능하며, 입금 시 동호수 및 계약자 성명을 정확히 기재바랍니다.
- * 관리사무소에서는 절대로 현금수납을 하지 않으니 관리비 예치금 납부계좌로 입금하시고 무통장입금증을 지참하시기 바랍니다.

관리계약 체결 장소

관리사무소(203동 지상2층 관리사무소)

관리사무소 전화번호

T. 032.562.2241
F. 032.562.2242

입주예약

2026. 8. 3(월) 10:00 ~ 2026. 11. 29(일) 24:00(2026. 11. 30 입주까지 예약가능)
2026. 12. 1(화) 입주부터는 관리사무소 예약(온라인 예약 불가)
* 2026. 11. 30(월)부터 이사 문의는 관리사무소

유의사항

차량등록증 사본 제출 안내

- 입주민 차량 등록을 위하여 외부차량을 통제하고자 하오니 입주자카드 작성을 위하여 관리사무소 방문시 차량등록증 사본을 제출해 주시기 바랍니다.



세대키수령, 시설물 인수 및 입주

기 간

- ① 2026. 9. 1(화) ~ 입주 시 까지
※ 추석 연휴(26. 9. 24~26. 9. 27)는 휴무(이사일 제외)이며
입주지정기간 이후 토요일/일요일 및 공휴일은 휴무(입주증 발급불가)
- ② 운영시간 : 09:00 ~ 16:00(점심시간 12:00~13:00)
- ③ 입주기간 : 토요일, 일요일 정상근무
입주기간 종료 후에는 운영시간이 변경되며 사전에 별도 공지합니다.

장 소

캐슬링센터(202동 지하2층 상가 B217호)
* 전화번호 : 032.561.3207

구비서류 및 기타

- 관리비에치금 영수증(관리사무소 발급), 입주증(입주증발급센터 발급)
- ※ 입주증 및 관리비에치금을 납부하신 후 입주 매니저와 함께 세대내의 시설물 점검을 마치고 열쇠를 수령하신 후 입주하시기 바랍니다. (도난 위험으로 설치하지 않은 제품의 설치확인, 시설물 파손유무 점검, 각종 계량기 점검, 시설물 인수인계서 작성 및 자필서명)
 - ※ 계량검침 후 발생하는 전기, 가스, 수도 등의 요금은 입주자 부담이므로 전기소등, 수도꼭지 잠금 등을 철저히 확인하시기 바랍니다.
 - ※ 열쇠 수령 후에는 세대내부 각종 시설물의 분실 및 파손 등에 대한 책임은 입주자에게 있습니다.
 - ※ 입주 후 불편사항이나 미비사항은 캐슬링센터로 연락하여 주시거나 “캐슬링모바일”을 통해 접수해 주시기 바랍니다.
 - ※ 실입주 전 열쇠를 수령한 입주자는 열쇠 수령일로부터 관리비가 부과되오니 유념하시기 바랍니다.
 - ※ 단, 입주기간 종료후에는 키불출과 상관없이 관리비가 부과됩니다.
 - ※ **입주 전 청소 및 방문, 하자처리 확인 등의 문의는 캐슬링센터로 문의하시기 바랍니다.**
 - ※ 입주청소 및 입주청소 시 허용공사(타일줄눈, 탄성코드, 상판코팅, 새집증후군)는 입주예약 3일 전부터 가능하나, 시설물 인수인계서(세대 시설물 확인 검침)을 작성하셔야 하며, 시설물 인수인계 이후부터는 관리비가 부과됩니다. 이외 다른 공사는 불가합니다.
 - ※ 입주초기 혼잡이 우려되어 임시방문시 다소 제한이 될 수 있으며, 사전에 별도로 공지해 드리겠습니다.



입주관련 유의사항

이사 시 유의사항

- ① 이사시 발생하는 쓰레기는 이사짐 업체에서 일괄처리(당일처리)를 원칙으로 합니다.
- ② 폐가구, 가전제품은 관리사무소에 신고 후 단지내 지정된 장소에 배출합니다.
(수거수수료는 관리사무소에 납부)
- ③ 단지내 시설물 및 조경 수목은 주민들의 소중한 재산이므로, 이사짐 운반시 각별히 주의하시고 파손 또는 훼손시 변상 조치하오니 유념하시기 바랍니다.
- ④ 엘리베이터 이용은 사전예약제에 의해 지정된 날, 지정된 시간에 사용이 가능하오니, 이사계획시 사전에 예약하시어 불편이 없으시기 바랍니다.
- ⑤ **사다리차 이용은 절대 불가**, 반드시 **엘리베이터를 이용**해야 합니다.
※ 자세한 사항은 관리사무소(032.562.2241)에 문의 바랍니다.
- ⑥ 입주증발급 후 개별적으로 세대 내 인테리어 공사를 하시는 입주자께서는 공사로 인해 발생하는 폐자재, 오염물 등을 반드시 공사업체에서 처리할 수 있도록 협조해 주시기 바라며, 공사중 발생하는 하자는 A/S가 불가하오니 이점 양지하시기 바랍니다.
- ⑦ 단지 내 교통혼잡과 엘리베이터 사용, 각종 시설물(전기, 수도, 가스, 난방, 기타시설물)의 점검 및 안전상의 문제로 시간대별 이사가능 세대수가 제한됩니다. 선착순으로 신청되므로 희망일시에 입주가 어려울 수 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.
- ⑧ 이사 전 사전에 이사업체가 단지 내 이사동선을 반드시 확인하도록 요청하시기 바랍니다.
관련문의 : 032.562.2241, 관리사무소(203동 지상2층 관리사무소)

공동주택 관리

- ① 공동주택의 입주자·사용자 또는 관리주체가 다음 각호의 행위를 하고자 하는 경우에는 대통령이 정하는 기준(허가 또는 신고와 관련한 입주자 등의 동의 비율을 포함한다) 절차 등에 따라 시장·군수·구청장의 허가를 받거나 신고를 하여야 한다.
 - 공동주택을 사업계획에 따른 용도 외의 용도에 사용하는 행위
 - 공동주택을 신축·증축·개축·대수선 또는 리모델링 하는 행위
 - 공동주택을 파손 또는 훼손하거나 당해 시설의 전부 또는 일부를 철거하는 행위
(국토교통부령이 정하는 경미한 행위는 제외)
 - 그 밖에 공동 주택의 효율적 관리에 지장을 주는 행위로서 대통령령이 정하는 행위
- ② 상기사항을 위반하는 자는 공동주택관리법 제99조에 의거 1년이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하도록 되어 있으니 이점 유의하시기 바랍니다.
 - **열쇠는 입주증을 발급 받으신 분에 한하여 교부됩니다.**
 - 열쇠 교부는 해당 세대에 대한 당사의 제반 관리의무 및 권한을 계약자에게 최종적으로 인계하는 중요한 단계입니다. 이에 따라 개별적 커튼, 인테리어, 니스칠 등으로 인한 시공업자의 열쇠교부 요청은 세대 내 시설물의 사용, 도난, 손괴 등의 문제발생으로 엄격히 제한하고 있으니 상기 시공은 입주자께서 정식으로 열쇠를 인수하신 이후 의뢰하시기 바랍니다.



취득세 및 등기관련 안내

취득세

건물, 토지 등 부동산을 취득했을 때(잔금납부일, 등기접수일 중 먼저 도래한 날) 내는 세금을 말합니다. 2011년 1월 1일부터 지방세법 개정에 따라 종전 등록세는 취득세에 통합되어 발급됩니다.

- ① 납부기한 (등기와는 무관)
- 취득일로부터 ~ 60일 이내(기한 경과시 가산세 부과)

- ② 취득일
- 사용승인(준공)일 이전 잔금 완납시 사용승인일 기준
사용승인(준공)일 이후 잔금 완납시 잔금완납일 기준

- ③ 일반분양 납부세액
- 취득세 세율(지방교육세, 농어촌특별세 포함)

구분	과세율	비고
주거용, 업무용	4.6%	주택임대 사업자 감면해택

* 상기 세율은 주택 일반분양자 대상 취득세 세율 안내 지침으로, 부동산 정책에 의한 요율 변경이 있을 수 있으니 취득세 납부시점에 관련기간(인천광역시 검단구청)에 반드시 확인하시기 바랍니다.

- ④ 신고장소 : 인천광역시 검단구청 세무2과 취득세팀 : 032.726.6400

- ⑤ 지참서류
- 공급계약서 및 선택품목계약서 사본 1부
- 분양금납입내역서 사본 1부(롯데건설 발급)
- 취득세 신고서[인천광역시 검단구청 세무2과 취득세팀(위치:검단구 독정로 125번길 12)]
- 전매계약서(분양권승계자만 해당)
- 실거래신고필증
- 주민등록등본, 가족관계증명서
- 검인 받은 증여계약서(분양권 증여세대 해당)

- ⑥ 소유권 이전 등기기한
- 보존등기일 이전 잔금 납부세대 : 보존등기 접수일로부터 60일 이내
- 보존등기일 이후 잔금 납부세대 : 잔금완납일로부터 60일 이내

* 기간 경과시 부동산등기특별조치법에 의한 과태료부과·징수규칙에 의하여 과태료 기준금액의 5~30%에 해당하는 등기해태 과태료가 부과되며, 감면을 받는 세대는 감면세액에 대하여 추징을 받게 됩니다.
* 취득기준일, 취득금액산정, 분할납부, 세액감면 등 자세한 사항은 인천광역시 검단구청 세무2과에 문의하시기 바랍니다.

위임장

위임인

계약자 _____

생년월일 _____

검단신도시 롯데캐슬 넥스티엘 II 동 호

수임인

대리인 _____

생년월일 _____

주소 _____

연락처 _____

위임인과의 관계 _____

* 수임인 작성 개인정보 수집 및 이용동의서

목적	임주증 발급, 세대 인수인계 기록 /관리	
수집정보	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 위임인과의 관계	
보유기간	관계법령 및 하자보증약관상 하자보수기간 종료시까지 (5년 보관, 단, 소송발생시 10년간 보관할 수 있음)	
거부할 권리	귀하는 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 미동의 시 대리인에 의한 임주증 발급 및 세대 인수인계가 불가합니다.	
개인정보 수집 및 이용목적에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음

검단신도시 롯데캐슬 넥스티엘 II 입주와 관련하여
모든 권한을 상기 대리인에게 위임합니다.

년 월 일

위임인(계약자)

수임인(대리인)

_____(인)

_____(인)

롯데건설(주) 귀중



자주 문의하시는 질문과 답변

잔금은 언제까지 납부해야 하나요?	입주하시기 전까지만 납부하시면 됩니다. 입주지정기간 종료일(2026년 11월 30일) 경과하여 납부하게 될 경우에는 연체이자 발생하게 됩니다.
관리비 예치금은 원가요?	공동주택 관리법 제24조에 의거 입주자 등이 입주 50일 내지 60일 이후에 납부하는 최초의 관리비가 관리사무소로 입금되기 이전의 기간동안 단지관리에 소요되는 비용(인건비를 포함한 일반 관리비 및 전기료, 수도료, 난방비, 공기 구비품구입비 등)을 집행하기 위하여 이 기간동안에 발생할 비용을 예상하여 입주시 징수하고 퇴거시에 환불하거나 새로운 입주자 등과 양도, 양수토록하는 제도로써 1개월간 집행한 관리비를 부과하는 현재 관리비 정산제(선집행 후 정산 제도)하에서 단지 운영을 하기 위하여 불가피한 제도입니다.
입주예정일 예약은 무엇인가요?	이사기간 중 혼잡을 예방하기 위하여 엘리베이터 이용시간을 선착순으로 접수 받습니다. 이사 예약은 입주자간의 약속이므로 반드시 지켜주시기 바랍니다.
관리비는 언제부터 부담하나요?	관리비는 키 받으신 날을 입주로 간주하여 관리비 부과가 개시됩니다. 따라서 실입주일 전 키를 수령하는 경우에도 키 수령 시 검침한 계량기 수치에 따라 부과됩니다. 또한, 입주지정기간 종료일(2026년 11월 30일) 경과 후에는 입주여부와 상관없이 입주자께서 부담하셔야 합니다.
이사당일에 전세금을 받아서 이사오는 경우는 어떻게 하나요?	입주예정일 당일에 입금하시고 오시면 당일 입주가 가능합니다. 입주증발급센터에서는 현금수납을 하지 않습니다. 이사당일 잔금을 입금하시는 세대는 반드시 평일에 입주예정일을 잡으시기 바랍니다. 아울러 분양금 완납처리가 안된 상황에서는 이사 및 입주가 불가하므로 이사 전 필히 완납처리하여 주시기 바랍니다.
잔금대출을 신청하여 대출금으로 잔금 처리하는 경우 신청만 하면 입주가 가능한가요?	잔금대출이 실행되어 잔금계좌로 입금이 확인된 경우에 한하여 입주증 발급이 가능합니다. 이 경우에도 부동산 담보대출 전환 절차를 입주증 발급 전에 미리 완료하셔야 합니다. ※ 잔금을 대출로 납부하시는 경우, 대출입금액이 입주증 발급일보다 최소 1일 전까지 입금이 될 수 있도록 해당 은행에 확인하여 주시기 바랍니다.(대출금은 당일 입금확인 불가)
중도금 대출을 받는 사람은 잔금만 내면 입주가 되는 건가요?	중도금 대출금을 상환하시거나 또는 담보대출로 전환하셔야 합니다. 상환하실 경우에는 입주증 발급 전까지 상환 절차를 마치셔야 하며, 부동산 담보대출로 전환하실 경우는 입주증 발급 전에 부동산 담보대출로 전환완료하셔야 합니다.
입주증 수령을 대리인이 할 수 있나요?	원칙적으로 계약자 본인에게만 입주증이 발급됩니다. 다만, 가족의 경우는 계약자의 신분증과 도장, 가족관계를 입증하는 서류(의료보험증, 주민등록등본 등) 그리고 오신 가족분의 신분증과 도장을 지참하고 오시면 됩니다. 가족이 아닌 경우 또는 가족임을 증명하기 어려운 경우에는 계약자의 인감이 날인된 위임장과 계약자의 인감증명서를 별도로 준비하셔야 합니다.
임시방문 기준은 어떻게 되나요?	1. 잔금 전 입주청소 임시방문 기준 - 입주예약 3일 전 허용(입주청소 등 임시방문은 무조건 "입주예약 후 가능") ex) 2026. 9. 1 입주예약 → 2026. 8. 29 방문가능 2026. 9. 2 입주예약 → 2026. 8. 30 방문가능 2026. 9. 3 입주예약 → 2026. 8. 31 방문가능 ※ 세대별 시설물인수인계, 계량기 검침, 확인서 작성 후 진행 2. 단순(임시)방문 기준 - 입주예약과 관계없이 2026년 9월 1일(화) 입주개시일부터 가능 - 단순 집보기, 가구 실측, 하자 보수 확인 등의 단순방문 3. 부동산 임시방문 기준 : 2026년 9월 4일(금)부터 (방문시간 : 오전 10:00 ~ 11:30 / 오후 1:30 ~ 3:00) 4. 당일 이사세대는 임시방문 불가하오니 유의하시기 바랍니다. (잔금 완납 → 키불출 후 이사 가능)



입주관련 상담 안내

분양대금 납부확인, 입주절차 안내, 분양권 전매 등 입주관련 상담	입주증발급센터	T. 1660.2114 F. 070.5001.6268	202동 지하2층 상가 B216호
키볼출/시설물 인수인계 임시방문	캐슬링센터	032.561.3207	202동 지하2층 상가 B217호
시설물 관리	관리사무소	032.562.2241	203동 지상2층
중도금 대출은행	지도농협	031.931.1616	과장보 김세원
중도금 대출은행 추가 연락처	거창농협	055.940.2818	과장 신용환
	계양농협	032.550.2234	과장보 설현미
	남인천농협	032.830.9355	계장 이현근
	남인천농협 옥련지점	032.830.9431	과장 구자준
	백석농협	031.850.5220	과장보 유병국
	부천농협 계수동지점	032.320.1615	과장보 차준석
	부천농협 상지지점	032.320.1644	과장보 송혜진
	삼척농협 교동지점	033.571.8907	과장 김진성
	안면도농협	041.671.4613	팀장 남대현
	원당농협	031.830.4806	계장보 배수진
	태안농협	041.671.4110	차장 한상정
	태안농협 남부지점	041.671.4132	과장 최혜연
	태안농협 동부지점	041.671.4145	계장 유승준
	포항농협	054.240.4937	과장보 박효진
	포항농협 장량지점	054.240.4704	과장보 박지훈
계약금5% 대출 은행	포항농협 창포지점	054.240.4723	과장대리 이재성
	흥해농협	054.261.5001	과장대리 김도연
	MG새마을금고 개봉본점	02.2681.8333~5	